ALBANIAN UNIVERSITY

UNIVERSITAS - FABREFACTA - OPTIME

www.albanianuniversity.edu.al

KËSHILLI I ETIKËS

Nr.5/Prot

Tiranë, më 17.01.2017

VENDIM
Për miratimin e Kodit të Etikës

Këshilli i Etikës i "Albanian University pasi shqyrtoi draftin e Kodit të Etikës (riorganizuar), në datë **17.01.2017**, mbështetur në kërkesat e nenit 24/6 të Statutit të "Albanian University" dhe nenit 4 të "Rregullores së funksionimit të Këshillit të Etikës Akademike në Albanian University"

VENDOSI

Miratimin e Kodit të Etikës së "Albanian University"

Kryetari

Prof. Asoc. Dr Fatmir Tartale

Adresa 1:
Rr. e Durrësit
Tel: (+355 4) 2 223 562
Fakulteti i Shkencave Mjekësore

Adresa 2:
Blv. Zogu I
Tel: (+355 4) 2 271 601
Fakulteti i Shkencave Shoqërore

Adresa 3:
Rr. Kajo Karafili, Nr.22
Tel: (+355 4) 2 266 374
Fakulteti i Shkencave Mjekësore

Adresa 4:
Rr. e Kavajës - Tel: (+355 4) 2 400 530
Rr. "Blv Zogu I" - Tel: (+355 4) 2 271 601
Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike

ALBANIAN UNIVERSITY

KODI I ETIKËS

Tiranë, më 17.01.2017

Preambula

"Albanian University", përfaqëson një organizëm kompleks, anëtarët e të cilit kanë formime të ndryshme, mbulojnë role dhe përgjegjësi të caktuara si dhe zhvillojnë marrëdhënie të shumëllojshme. Ekzistenca e një komuniteti nënkupton jo vetëm njohjen dhe respektimin e te drejtave individuale te anëtarëve, por edhe pranimin dhe marrjen përsipër të detyrave dhe përgjegjësive ndaj universitetit, të gjithë anëtarëve të tij dhe ndaj kolektivitetit.
I vetëdijshëm për funksionin e rëndësishëm social dhe formues qe kane institucionet e Arsimit te Larte, universiteti pasqyron vlerat që tradicionalisht qëndrojnë në themel të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe veprimtarive te tjera universitare. Universiteti frymëzohet nga këto vlera për te garantuar prestigjin dhe emrin e tij te mirë, krijimin e një ambienti te hapur ndaj dialogut dhe te orientuar drejt marrëdhënieve korrekte profesionale dhe ndërpersonale, hapjen ndaj shkëmbimeve me komunitetin shkencor kombëtar dhe ndërkombëtar, formimin e individit në të gjitha aspektet e mundshme.
Kodi etik përfaqëson frymën dhe bashkësinë e parimeve të sjelljes dhe të kritereve që orientojnë veprimtarinë e anëtareve të komunitetit universitar.
Pedagogët, kërkuesit, personeli teknik-administrativ, studentët, si dhe çdo anëtar tjetër i universitetit, gjatë përmbushjes së detyrave dhe në kuadër të roleve e përgjegjësive që mbulojnë, individualisht apo kolegjialisht, duhet të respektojnë, mbrojnë dhe përkrahin vlerat themelore të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe veçanërisht:

a) ndalimi i çdo diskriminimi të padrejtë;
b) dinjiteti njerëzor;
c) vlerësimi sipas kriterit të aftësisë;
d) vlerësimi dhe respekti ndaj veçorive individuale dhe kulturore;
e) përgjegjësia dhe njohja e detyrave ndaj komunitetit universitar;
f) ndershmëria, integriteti dhe profesionalizmi;
g) dija, cilësia e lartë, përkrahja e studimit dhe e kërkimit shkencor;
h) barazia, paanshmëria, bashkëpunimi i ndershëm dhe transparenca.

Vlerat e shprehura në këtë preambul përcaktojnë standartet e zbatueshme të sjelljes për sa i përket interpretimit të, çështjeve etike të përcaktuara në këtë kod, dhe të çështjeve të tjera që lidhen me veprimtarinë e jetës universitare.
Ky kod etik nuk zëvendëson ligjin, por integron dispozitat normuese të zbatueshme për anëtarët e komunitetit universitar. Ai do të shërbejë si udhëzues për të gjithë stafin e "Albanian University" dhe studentët lidhur me veprimtarinë e përditëshme apo me ato vendimarrëse në lidhje me misionin, parimet dhe vlerat themelore. Kodi etik shërben edhe si një mjet për të inkurajuar diskutimet lidhur me etikën dhe për të përmirësuar qëndrimet apo reagimet në punën akademike brenda institucionit dhe qëndrimet jashtë tij.
Qëllimet e "Albanian University" kërkojnë që gjithkush, që punon për këtë institucion, të respektojë apo të zbatojë standartet më të larta të etikës dhe nga ana tjetër studentët të ndjekin si anëtarë të këtij komuniteti rregullat etike të sjelljes.
Moszbatimi nga studentët i rregullave të kërkuara në këtë Kod dhe i rregullave apo i Rregullores së "Albanian University", përbën arsye për ndërmarjen e masave disiplinore nga organet drejtuese të Universitetit referuar Rregullores dhe Statutit të "Albanian University". Në raport me shkeljet e konstatuara e të verifikuara nga dispozitat e Këshillit të Etikës do të vendosen dhe sanksionet përkatëse.
Edhe masat e parashikuara në Rregulloren e Universitetit deri në përfundimin e marrëdhënieve me universitetin.

Neni 1
Rregullat e sjelljes

Ndalimi i çdo diskriminimi të padrejtë

1.Të gjithë anëtarët e universitetit kanë të drejtë të trajtohen në frymën e mirëkuptimit, respektit dhe konsideratës së barabartë, dhe të mos diskriminohen padrejtësisht, në mënyrë të shprehur ose tërthorazi, për shkaqe të tilla si gjinia, raca, feja, etnia, gjuha, bindjet politike, fetare a filozofike, gjendja ekonomike, arsimore, sociale ose përkatësia prindërore, pamja fizike, kombësia, orientimi seksual, kushtet personale dhe shëndetësore, shtatëzania, zgjedhjet familjare, mosha. Diskriminimi është i shprehur kur, për të paktën një nga arsyet e parashikuara ne paragrafin 1 të këtij neni, një individ trajtohet në mënyrë më pak të favorshme në krahasim me sa është, ka qenë ose do të ishte trajtuar në një situatë tjetër të ngjashme.

2.Diskriminimi është i tërthortë kur një dispozitë, një kriter ose një praktikë në dukje e paanshme, mund të vendosin në pozicion jo të favorshëm një kategori personash të identifikuar sipas faktorëve të renditur në paragrafin 1 të këtij neni, përveçse kur dispozita, kriteri apo praktika justifikohen objektivisht nga një qëllim i ligjshëm, dhe mjetet e përdorura për realizimin janë të duhura dhe të nevojshme.

3.Universiteti nuk pranon dhe ndërmerr masat e nevojshme për të mos inkurajuar sjellje diskriminuese ose cënuese, ndaj një anëtari të komunitetit universitar gjatë punës, nga subjekte të caktuara në pozicione hierarkike më të larta ose nga kolegë, sjellje të cilat materializohen në formën e persekutimit psikologjik ose të dhunës morale të tilla që përkeqësojnë kushtet e punës, ose kompromentojnë shëndetin, profesionalizmin, ekzistencën ose dinjitetin e anëtarit.

4.Universiteti refuzon çdo formë paragjykimi të paarsyeshëm shoqëror, çdo ngacmim të bërë për një nga arsyet e përcaktuara në paragrafin e parë të këtij neni, çdo praktikë diksriminuese, degraduese, poshtëruese, apo ide superioriteti moral të një grupi krahasuar me një grup tjetër. Është detyrë e universitetit dhe e anëtarëve të tij të inkurajojnë iniciativat, te përkrahin mbrojtjen dhe vlerësimin e kategorive të pafavorizuara, diversitetin individual dhe kulturor.

Neni 2
Liria dhe dinjiteti personal

1. Anëtarët e komunitetit universitar duhet të:

   a) evitojnë çdo sjelljeje ,që mund të rezultojë fyese apo cënuese, ose mund të dëmtoje, edhe tërthorazi, nderin dhe emrin e kolegëve, bashkëpunuesve, mësimdhënësve, studentëve dhe kujtdo tjetër ,që ka marrëdhënie me strukturat universitare;

   b) evitojnë çdo lloj sjelljeje që, falë autoritetit që vjen nga pozicioni përkatës, mund te shkaktojë ndërhyrje të padrejtë në ushtrimin e detyrave që janë përgjegjësi e subjekteve të tjerë.

Neni 3
Liria akademike

1. Universiteti impenjohet të krijojë një ambient që favorizon idealin e lirisë dhe

autonomisë individuale, të nënkuptuar si parakushte të domosdoshme të studimit, profesionalizmit, kërkimit në fushë më të gjerë, eksplorimit intelektual dhe realizimit të dijes.

2. Ne ushtrimin e lirisë akademike, anëtarët e universitetit kanë për detyrë të mbajnë sjellje të ndershme dhe të përgjegjshme, edhe nëpërmjet vetërregullimit dhe veçanërisht:

a) të përkrahin lirinë e mësimit duke shmangur çdo sjellje që mund ta kushtëzoje atë;
b) të favorizojnë zgjedhjen e profileve të ndryshme veçanërisht ato kërkimore duke evituar çdo sjellje ndërhyrëse në veprimtarinë shkencore të anëtarëve të tjerë të komunitetit universitar;
c) te favorizojë, në rastin e kërkimeve kolektive, mënyra korrekte të rezultateve të hartura që evidentojnë dhe deklarojnë kontributin e secilit pjesëmarrës;
d) të evitojnë krijimin *e* pengesave për kalimin e kërkesave nga një strukturë në tjetrën;
e) të zbatojnë rigorozisht rregullat në fushën e pronësisë intelektuale, në lidhje me mënyrën e publikimit të rezultateve të studimeve dhe kërkimeve, duke i dhënë rëndësinë e duhur rezultateve të arritura nga të tjerë kërkues dhe studiues;
f) të mos përdorin për qëllime private dhe personale rezultate të arritura nëpërmjet veprimtarisë së kërkimit universitar;
g) të shmangin çdo lloj sjellje që mund të pengojë ushtrimin e plotë të të drejtës për arsim të studentëve, në kuadrin e programeve mësimore të stimuluar nga universiteti për rezultate të larta të studimeve universitare;
h) të shpallim burimin e financimeve të mundshme që janë përdorur për publikimet dhe kërkimet.

3. Anëtarët e universitetit kanë gjithashtu për detyrë, të mbajnë një qëndrim bashkëpunimi dhe respekti ndaj vendimeve akademike me karakter organizues, të nxjerra për qëllime efikasiteti, barazie, paanshmërie dhe transparence të administratës universitare.

Neni 4
E drejta e autorit dhe e shfrytëzimit dhe riprodhimit të veprës

1. Përveçse kur parashikohet ndryshe, anëtarët e komunitetit universitar kanë për detyrë të respektojnë normat mbi të drejtën e autorit, të shfrytëzimit dhe të riprodhimit te veprës.

2. Autori i një vepre intelektuale që i përket universitetit, ka për detyrë të mos e përdorë për qëllime private, dhe të ruaje sekretin mbi rezultatet e arritura prej saj deri në momentin e publikimit zyrtar.

3. Bazuar në rolin e rëndësinë shoqërore të kërkimit shkencor, universiteti, mbron idenë se rezultatet përkatëse duhet të kontribuojnë në zhvillimin e mirëqenies së komunitetit; pronësia intelektuale presupozohet për këtë arsye në favor të universitetit.

4. Veprimtaritë akademike me rëndësi shkencore që zhvillohen efektivisht, duhet të përcaktojnë specifikisht, se cilit pjesëmarrës i referohen pjesët specifike. Për secilin grup, është detyrë e koordinatorit:

a) te promovojë kushtet që secili pjesëmarrës të mund të veprojë sipas parimeve të integritetit, ndershmërisë, profesionalizmit dhe lirisë;
b) të vlerësojë meritat individuale dhe të identifikojë përgjegjësitë për secilin pjesëmarrës;
c) të nxisë dialogun, bashkëpunimin, kritikën, argumentimin, zhvillimin e ideve dhe të aftësive personale, sidomos në zhvillimin e veprimtarive shkencore të ngjashme ose që kërkojnë një përafrim metodologjie kompleks dhe/ose

multidisiplinor.

Neni 5
Konflikti i interesave

1. Ekziston konflikt interesash kur interesi privat i një anëtari të universitetit, me përjashtim të studentit, bie realisht ose potencialisht në kundërshtim me interesin, jo vetëm ekonomik, të universitetit. Ky konflikt ka të bëjë edhe me raportet e jashtme të punës me subjekte të formimit ose institucione të arsimit të lartë potencialisht konkurrues.

2. Interesi privat, me natyrë jo vetëm ekonomike i një anëtari të universitetit mund të lidhet me:

- **a)** interesin e drejtpërdrejtë të personit, në cilësinë e anëtarit të universitetit;
- **b)** interesin e një të afërmi të një anëtari të universitetit;
- **c)** interesin e subjekteve, personave fizikë ose juridikë me të cilët anëtari i universitetit ka marrëdhënie pune, të natyrës ekonomike ose financiare;
- **d)** interesin e të tretëve, kur në mënyrë të vetëdijshme mund t'i sjellin avantazhe anëtarit të universitetit.

3. Anëtari i universitetit (që në një veprimtari apo rrethanë të caktuar ka interesa në konflikt me ato të vetë universitetit, duhet të japë njoftim të menjëhershëm organit ose personit përgjegjës ose hierarkisht më lart, ose duhet të mos marrë pjesë në vendime të mundshme merite.

Neni 6
Nepotizmi dhe favorizimet

1. Universiteti nuk toleron fenomenet e nepotizmit dhe favorizimet, që vijnë në kundërshtim me dinjitetin njerëzor, me vlerësimin e aftësive dhe meritave individuale, me parimet e ndershmërisë, integritetit, profesionalizmin, lirisë akademike, barazisë, paanshmërisë dhe transparencën. Personeli akademik dhe çdo anëtar tjetër i universitetit duhet të shmang të tilla praktika dhe t'i referojë Këshillit të Etikës në raste sjelljesh të dyshimta.

2. Bëhet fjalë për nepotizëm kur një pedagog, një kërkues, ose një anëtar i personelit teknik-administrativ drejtpërdrejtë ose tërthorazi edhe nëpërmjet burimeve të jashtme përdorin autoritetin e tyre ose aftësinë për të bindur për të dhënë përfitime, për të favorizuar poste ose detyra, për të influencuar mbi rezultatet e konkurseve ose mbi procedurat e përzgjedhjes që lidhen në mënyrë të veçante por jo vetëm me fazën fillestare të formimit të karrierës universitare (bursa studimi, kontrata, etj.).

1. Në rastin e karrierës akademike nepotizmi presupozohet në rastet kur:

- **a)** mes sektorit shkencor-disiplinor të mbrojtësit dhe të të mbrojturit ka ngjashmëri ose përputhje; dhe/ose
- **b)** i mbrojturi duhet të zhvillojë veprimtarinë e tij në fushën e të njëjtit departament të mbrojtësit.

4. Konsiderohen njëlloj me nepotizmin praktikat e favorizimit të një profesori kundrejt nxënësve të tij, në kuptimin e sjelljeve të padrejta që bien në kundërshtim me emrin e mirë të universitetit, me vlera si ndershmëria dhe paanshmëria, si dhe me interesin e kandidatëve të tjerë të merituar dhe të shkëlqyer në fillim ose gjatë fazave të mëtejshme të ecurisë akademike.

5. Në vërtetimin e rasteve të nepotizmit dhe favorizimit, Këshilli i Etikës duhet të konsiderojë kontekstin dhe rrethanat, me qëllim që të ruhet ekuilibri i vlerave të ndryshme që janë në lojë si dhe që të evitohen diskriminime të padrejta të kandidatëve që janë të merituar dhe të shkëlqyer.

Neni 7
Abuzimi i detyrës

1. Asnjë anëtar i universitetit nuk mund të ushtrojë, drejtpërdrejtë ose jo, autoritetin që ka falë pozicionit të vet akademik ose falë zyrës *së* tij, për të detyruar anëtarët e tjerë të universitetit që të kryejnë veprime ose shërbime avantazhuese për të parët, përveç rasteve kur veprimet ose shërbimet përbëjnë detyrim juridik të të dytëve. Abuzimi mund të verifikohet edhe nëpërmjet sjelljesh që edhe pse nuk janë të kundraligjshme, janë qartësisht në kundërshtim me shpirtin e normave dhe rregulloreve të universitetit.

Neni 8
Përdorimi i burimeve të universitetit

1. Anëtarët e universitetit duhet të përdorin burimet e vëna në dispozicion nga universiteti me përgjegjësi dhe kujdes në mënyrë që të mund të justifikojnë shpenzimet dhe të sigurojnë dokumentacionin e duhur ose të raportojnë me kërkesë të universitetit.

2. Asnjë anëtari nuk i lejohet të përdorë ose t'u japë personave apo subjekteve të jashtëm mjete kërkimi, hapësira apo burime njerëzore, materiale ose financiare të universitetit për qëllime personale dhe/ose për qëllime të ndryshme nga ato të universitetit, përveçse kur është autorizuar shprehimisht.

Neni 9
Përdorimi i emrit dhe i reputacionit të universitetit

1. Të gjithë anëtarët e komunitetit universitar kanë për detyrë të respektojnë emrin e mirë dhe të mos cënojnë reputacionin e institucionit.
2. Përveçse kur ka autorizim me shkrim, asnjë anëtar i universitetit nuk mund të:
   - **a)** përdorë në mënyrë të papërshtatshme shenjat dalluese dhe emrin e universitetit;
   - **b)** të përdorë emrin e universitetit në shoqata dhe aktivitete profesionale, pune, impenjime ose të tjera aktivitete të jashtme/të huaja, edhe të natyrës jo fitimprurëse;
   - **c)** të shprehë në emrin dhe për llogari të universitetit këndvështrime të natyrës personale.

Neni 10
Dhurata dhe përfitime

1. Anëtarët e universitetit kanë për detyrë të mos nxisin dhe të refuzojnë çdo lloj oferte jo simbolike dhuratash ose përfitimesh që mund të ndikojë, edhe jo drejtpërdrejtë, në zhvillimin e veprimtarive universitare.

2. Anëtarët mund të pranojnë oferta vullnetare dhuratash ose përfitimesh me vlerë simbolike gjatë takimeve kulturore, vizitave ose konferencave shkencore publike, dhe gjithmonë kur pranimi nuk ndikon në zhvillimin e veprimtarive universitare.

Neni 11
Informacione të rezervuara

1. Të gjithë anëtarët e universitetit kanë për detyrë:

a) të respektojnë sekretin e personave ose subjekteve për të cilët universiteti mban informacione te mbrojtura;

b) te ruajnë sekretin e zyrës, të dhënat e mbrojtura ose informacione me karakter të rezervuar që janë marrë gjatë përmbushjes së detyrave institucionale, përhapja e të cilave me çdo formë publikimi zyrtar, është e tillë që cënon padrejtësisht interesin e universitetit dhe/ose të të tretëve.

Neni 12
Arsyetimi i vendimeve

1. Anëtarët e universitetit kanë për detyrë që gjithmonë të arsyetojnë objektivisht vendimet e rëndësishme, përfshirë ato që influencojnë mbi pozicionin ose karrierën e anëtarëve të tjerë të universitetit, si dhe ato që kanë për objekt përshkrimin ose promovimin e veprimtarive formuese.

Neni 13
Marrëveshjet e bashkëpunimit

1. Universiteti mund të lidhë marrëveshje me subjekte publike dhe private, vendase dhe te huaja, për bashkëpunim dhe bashkëveprim akademik dhe shkencor si dhe për aktivitetet me interes të përbashkët, në përputhje me parimet e transparencës, publicitetit, autonomisë dhe etikës.

RREGULLAT E ETIKËS PËR ANËTARËT E STAFIT AKADEMIK

KREU II

Neni 14
Standartet bazë të sjelljes

Parimet bazë të sjelljes

1. Anëtarët e stafit akademik duhet të ndjekin dhe të respektojnë standardet më të larta të të vepruarit etik. Ata duhet të veprojnë me profesionalizëm dhe të vënë në dispozicion të veprimtarisë mësimore njohuritë e tyre teorike dhe praktike me seriozitet dhe paanshmëri.

2. Anëtarët e stafit akademik duhet të trajtojnë me mirësjellje dhe me respekt kolegët e tyre, administratën institucionale dhe studentët. Ata duhet që nëpërmjet sjelljes së tyre të motivojnë punën dhe përkushtimin e stafit për kryerjen sa më mirë të përgjegjësive të marra.

3. Anëtarët e stafit akademik duhet të marrin parasysh karakterin e funksionit të tyre dhe të sillen në mënyrë të tillë që të ruajnë dhe të nxisin besimin tek studentët dhe grupet shoqërore të lidhura me ta. Ata duhet të jenë të ndërgjegjshëm për përgjegjësinë që kanë në edukimin dhe arsimimin e brezave që arsimohen.

4. Stafi akademik duhet të jetë i pavarur në përzgjedhjen e metodikave të përmbushjes së funksionit të tyre të cilat duhet të jenë në përputhje me kërkesat e ligjit dhe rregullores së brendshme të "Albanian University".

KREU III

Neni 15

Marrëdhëniet me studentët

Pedagogu:

1. Respekton mendimet e dhëna prej çdo studenti (në çdo cikël studimi), autonominë dhe dinjitetin e tij.

2.Respekton personalitetin e studentit pavarësisht moshës, racës, bindjeve fetare, përkatësisë gjinore etj.

3.Në emër të etikës profesionale është i detyruar të ndihmojë, mbështesë apo këshilloj studentin nëse është e nevojshme në lidhje me procesin arsimor.

4. Ka detyrimin të sigurojë cilësinë më të lartë të mësimdhënies për të nxitur madje studentët drejt shfrytëzimit maksimal të vlerave të tyre personale dhe intelektuale, arritjen e rezultateve të larta akademike dhe nivel të lartë kualifikimi.

5. Ka detyrimin të jetë i drejtë dhe i paanshëm në vlerësimin e dijeve të marra prej arsimimit dhe të mos lejojnë që objektiviteti i vlerësimit të cenohet si rrjedhojë e influencimit të faktorëve të jashtëm.

Neni 16

Paraqitja në punë, mirësjellja dhe respekti

Paraqitja e studenteve në punë duhet të jetë e përshtatshme dhe e tillë që të shprehë:

- Kujdesin dhe seriozitetin e vazhdueshëm për anën e tyre pamore;
- Nivelin e domosdoshëm të pastërtisë së tyre personale;

- Plotësimin e kërkesave të domosdoshme të veshjes se tyre në ambientet e universitetit; Veshja duhet të shfaqë seriozitetin e statusit dhe në përputhje me qëllimin e pjesëmarrjes së studentit në procesin mësimor;
- Vëmendje në mënyrën e komunikimit dhe të qëndrimit në ambientet e institucionit.

RREGULLAT E ETIKËS PËR ADMINISTRATËN INSTITUCIONALE

KREU IV

Neni 17
Standartet bazë të sjelljes

1. Anëtarët e administratës së institucionit kërkohet që të zbatojnë standardet më të larta të sjelljes etike në përputhje me vlerat e integritetit, të paanshmërisë dhe të maturisë. Gjatë kryerjes së detyrës së tyre ata janë të detyruar t'i qëndrojnë mbi të gjitha besnik universitetit, objektivave, qëllimeve dhe parimeve të aktivitetit të tij.

2. "Albanian University" respekton intimitetin e personelit administrativ dhe nuk dëshiron që të ndërhyjë në jetën tyre personale apo në sjelljet e tyre brenda dhe jashtë vendit të punës. Sidoqoftë, statusi i personelit të administratës ka si pasojë disa detyrime lidhur me sjelljen e tyre, si në punë ashtu edhe jashtë saj. Universiteti i kushton rëndësi të madhe zbatimit, nga ana e tyre të të gjitha akteve ligjore e nënligjore në fuqi, sikurse edhe shmangies së veprimeve që mund të perceptohen si shpërdorim i prestigjit që ka institucioni dhe stafi i tij akademik.

3. Sjellja zyrtare duhet të karakterizohet gjithnjë nga objektiviteti dhe profesionalizmi. Anëtarët e administratës nuk duhet të lejojnë që marrëdhëniet apo konsideratat personale, përshirë këtu edhe paragjykimet, njëanshmëritë apo favorizimet, të ndikojnë rezultatet e detyrave zyrtare. Njëlloj duhet të shmangen edhe situatat që krijojnë konflikte interesash.

4. Stafi i administratës gjithmonë nuk duhet të dal jashtë autoritetit që ju jep funksioni. Ata mbeten përgjegjës për detyra që i delegojnë të tjerëve dhe pritet që të ushtrojnë mbikëqyrje dhe kontroll të përshtatshëm mbi gjithçka që lidhet me detyrën e tyre.

5. Gjatë marrëdhënieve të punësimit në "Albanian University", administrata institucionale ka përgjegjësinë që, burimet e institucionit t'i vërë në përdorim vetëm për realizimin e detyrave zyrtare të saj. Gjithashtu, në funksion të përdorimit sa më efikas të burimeve që i janë vënë në dispozicion, ajo duhet që t'i kushtoj kohën e punës, vetëm aktiviteteve zyrtare të Universitetit.

RREGULLAT E ETIKËS PËR STUDENTËT

KREU V

Kodi i etikës është një tërësi normash që synon që të gjithë studentët e universitetit të ndajnë së bashku një përgjegjësi kolektive për të ruajtur standartet e një etike të lartë

profesionale si në raportet e marrëdhënieve me njëri tjetrin ashtu edhe me stafin dhe te tjerët.
Studentët e "Albanian University" përfaqësojnë rezultatin akademik dhe ata kanë detyrimin etik të nxiten drejt arritjeve të larta në mësimdhënie dhe vendosmëri për përmbushjen me sukses të kualifikimit profesional.
Me qëllim që të krijojmë dhe të ruajmë ambientin më të mirë të mundshëm, është e nevojshme që studentët t'i përmbahen standarteve të profesionalizmit, mirësjelljes dhe etikës. Mirësjellja dhe respekti i gjithsecilit janë esenciale për te rritur edukatën dhe për të ulur keqkuptimet. Çdo student duhet të njohë përgjegjësinë e tij morale e profesionale dhe të ruaje traditën e respektimit me korrektesë të normave të kodit etik që të shkojë drejt ngritjes sa më lart të përgatitjes së tyre profesionale.

Neni 18
Standartet etike të sjelljes së studentëve

Studentet duhet :

1. Të përmbushin detyrimet e tyre akademike me ambientin për të ndjekur zhvillimin intelektual të nevojshëm për realizimin me sukses të tyre.

2. Te krijojnë dhe ruajnë marrëdhëniet bashkë me studentët e tjerë, ngritur mbi etikën e statusit të studentit, ndershmërisë, respektit reciprok dhe mungesës së paragjykimeve.

3. Të ruajnë prestigjin dhe emrin e mirë të rrethit akademik brenda dhe jashtë institucionit.

4. Të zbatojnë me përpikëri detyrimet për një proces mësimor rezultativ, parashikuar në rregulloren e institucionit.

5. Të zbatojnë etikën e marrëdhënieve me pedagogët të rregulluar në Kreun III të këtij kodi duke respektuar dijet dhe personalitetin e pedagogut, duke shprehur me kurajo e korrektesë mendimet e tyre në mënyrë adekuate brenda dhe jashtë auditorit.

6 . Të mos bëjnë sjellje të pahijshme ndaj stafit dhe studentëve të tjerë. Kritikat duhet të jepen në një vend privat.

7. Të kuptojnë që çdo formë e shqetësimit lidhur me racën, seksin, ngjyrën, fenë, moshën, origjinën, kushtet shëndetësore konsiderohet jo etike.

8. Të respektojnë të drejtat dhe sigurinë e personave të tjerë në shkollë.

9. Të adresojnë mosmarëveshjet ndërmjet shkollës dhe studentit tek një person përgjegjës, pa anashkaluar hallkat hierarkike të zgjidhjes së situatës.

10. Të vetëpërmbahen ndaj çdo veprimi që mund të cënoj autoritetin e tyre.

Studentët nuk duhet të:

11. Zotërojnë apo të përdorin armë zjarri ose armë të ftohta brenda territorit të Universitetit.

12. Zotërojnë, të përdorin apo shesin në mënyrë ilegale droga brenda apo jashtë Universitetit.

13. Marrin pjesë në tentativa për mashtrim ose cënim të rregullave të procesit akademik.

14. Paraqesin punime të shkruara ,laboratorike, apo projekte si të tijat kur e dinë se ato janë të një personi tjetër.

15.Të përvetësojnë, të shkatërrojë pronën e shkollës apo të dikujt tjetër .

16.Të bëjnë presion, të kërcënojë, të abuzojë ose sjellje të ngjashme me këto përkundrejt një personi, i cili është i ngarkuar me detyrën për t'i thënë këto para Këshillit të etikës.

17.Të fshehin prova ose të japë prova fallco rreth një ankese etike dhe profesionale, e cila është parë dhe hetuar.

18.Të veprojnë në një mënyrë, e cila indirekt interferon në mësimdhënien e shkollës, kërkimin apo administrimin e saj.

Neni 19
Paraqitja në shkollë, mirësjellja dhe respekti

Paraqitja e studentit në auditorë duhet të jetë e përshtatshme dhe e tillë që të shprehë:

- kujdesin dhe seriozitetin e vazhdueshëm për anën tuaj pamore;
- nivelin e domosdoshëm të pastërtisë tuaj personale;
- plotësimin e kërkesave të domosdoshme të veshjes tuaj në ambientet e universitetit; Veshja e studentëve duhet të shfaqë seriozitetin e statusit dhe në përputhje me qëllimin e pjesëmarrjes së studentit në procesin mësimor;
- vëmendje në mënyrën e komunikimit dhe të qëndrimit në ambientet e institucionit.

KREU VI
DISPOZITA ZBATUESE

Neni 20
Respektimi dhe shkelja e kodit të etikës

1. Në përputhje me përcaktimet në preambul, është detyrë e pedagogëve, kërkuesve, personelit

teknik-administrativ, studentëve dhe e çdo anëtari tjetër të universitetit që:

a) të njohin këtë kod dhe praktikat interpretuese;
b) të familjarizohen me rregullat e sjelljes të përcaktuara në këtë kod dhe që lindin nga praktikat interpretuese;
c) t'i drejtohen Këshillit të Etikës për të marrë këshillim për zbatimin e këtij kodi ose sjelljen e përshtatshme në lidhje me çështje të përcaktuara nga ky kod;
d) të respektojnë këtë kod dhe praktikat interpretuese.

2. Këshilli i Etikës ngrihet pranë universitetit dhe funksionon në bazë të përcaktimeve të bëra në nenin 24 të Statutit të "Albanian University".

3. Këshilli i Etikës i cili pasi shqyrton ankesat për shkeljet e normave të Kodit Etik, dhe ato të parashikuara në Rregulloren e Universitetit ne nenin 48/1/c te tij, jep rekomandime në vartësi nga shkelja e kryer.

4. Këshilli i Etikës, në ushtrimin e funksioneve të veta, mund të kërkojë mbështetjen e zyrave administrative të universitetit si dhe mund të shfrytëzojë këshillimin e specialistëve të caktuar nga vetë Këshilli.

5. Anëtarët e Këshillit të Etikës dhe ata që e asistojnë, kanë për detyrë të respektojnë sekretin lidhur me çështjen për të cilat marrin dijeni për shkak të detyrës së tyre.

6. Vendimet e Këshillit të Etikës duhet të jenë të arsyetuara.

Neni 21
PROCEDURAT DISIPLINORE

Procedurat disiplinore, respektohen nga çdo anëtar i komunitetit universitar, që rregullohen nga Kodi i Etikës, për shkeljen e dispozitave të këtij kodi dhe konsistojnë si më poshtë:

A. Ankesa

Ankesa është një shkresë që i drejtohet Kryetarit të KE që një shkelje e normave të Kodit Etik mund të jetë shfaqur dhe që Këshilli duhet ta shqyrtojë, por më parë Kryetari ngarkon të hetojë mbi këtë çështje një komision. Çdo i punësuar student apo anëtar i shkollës mund të bëjë një ankesë. Ankesa duhet të raportohet si shkresë tek Kryetari i Këshillit të Etikës dhe ky ja përcjell atë Kryetarit të Komisionit të incidenteve brenda dy javëve nga incidenti. Në këtë ankesë duhet të përshkruhen të gjitha faktet lidhur me shkeljen e normave të Kodit Etik. Gjatë kohës së hetimit mbi çështjen studenti apo çdo i punësuar në universitet, mund të mos pezullohet për vazhdimin e procesit mësimor apo programit shkollor.

B. Hetimi dhe sqarimi nga Komisioni i Incidenteve

Pasi merret ankesa e shkruar Kryetari i Komisionit të Incidenteve brenda pesë ditësh pune do të:

1. Fillojë hetimin me së pakti prezencën e tre anëtarëve të këtij Komisioni.
2. Hartojë një shkresë të studentit apo të punësuarit në universitet të akuzuar me datën, kohën, vendin e incidentit, me dëshminë dhe evidencat përkatëse.
3. Dokumenti që i jepet anëtarit të komunitetit të universitetit të akuzuar gjithashtu duhet të përmbajë si më poshtë:

a. Një shkresë të ankesës.

b. Një shkresë e cila informon studentin që ai ose ajo mund të zgjedh prezencën ose jo te tij gjatë shkrimit.
c. Listën e dëshmitarve të cilët do të parashtrojnë provat që mbështesin ankesën.
d. Listën e gabimeve nga ana e studentit apo të të punësuarit nëse ai është fajtor.

Ankuesi i thirrur si dëshmitar do t'i paraqesë komisionit në seancat e dëgjimit të dokumentave, prova ose dëshmitar të tjerë të cilët ai i mendon se kanë lidhje me ankesën që ka parashtruar. Studenti apo i punësuari në këtë universitet ndaj të cilit është paraqitur ankesa, mund të mos ketë avokat prezent, por mund të ketë një anëtar të shkollës ose student tjetër në rolin e këshilltarit apo për mbështetjen emocionale. Ai mund te parashtrojë të gjitha provat, dëshmitarët apo dokumentacionin që janë në favor të tij Komisionit te Incidentit (KI). KI mund të pyesi të gjithë dëshmitarët i pavarur nga rregullat e dëshmive që zbatohen normalisht në gjykimet që zhvillojnë gjykatat. Nuk mbahet protokoll, por sekretari i KI mund të shënojë disa gjëra të përmbledhura. Si përfundim KI i dërgon një rekomandim të shkruar kryetarit të Këshillit të Etikës dhe një votë mazhoritare është e mjaftueshme për të dalë në një përfundim.

C. Rekomandimet e mundshme të Komisionit të Incidenteve

1. Studenti nuk ka vepruar ose nuk ka dëshmi të mjaftueshme qe ai ka vepruar në mënyrë jo etike.
2. Studenti ka vepruar në mënyrë jo profesionale dhe jo etike dhe ai duhet të këshillohet me Kryetarin e Këshillit të Etikës.
3. Studenti ka kryer një vepër jo etike dhe jo profesionale dhe kjo duhet t'i bashkangjitet dosjes së tij deri në diplomimin e tij.

Kryetari i Komisionit të Incidenteve në fund informon palën ankuese dhe të akuzuarin për shkresën e rekomanduar dhe kërkon prej tyre brenda shtatë ditëve një përgjigje nga pala e akuzuar e cila mund të jetë:
a. Pranojë rekomandimin nga KI
b. Apelojë për vendimin që është marrë nga KI.

Në qoftë se ankuesi apelon Kryetari i Komisionit të Incidenteve i ngarkuar me sqarimin e ankesës do të procedojë duke e përcjellë atë së bashku me provat e mbledhura në një proces gjykimi si më poshtë.

D. Gjykimi nga Këshilli i Etikës

Kryetari i KE njofton palët që të dorëzojnë një shkrese ku të jenë shkruar koha, data, vendi i dëgjimit dhe një kopje të ankesës. Seancat nuk do të zgjasin më shumë se 15 ditë nga skadimi i periudhës së apelimit kundrejt rekomandimit të KI. Gjatë seancave ankuesi apo i akuzuari mund të ketë një avokat prezent i cili nuk mund të veprojë si një këshillues për të interesuarin, i cili mund të parashtrojë të gjitha dokumentet apo dëshmitarët në favor të tij.
1. Gjykimi është një proces nga i cili mund të vendos me shumicë votash që mund të ketë ndonjë rekomandim ndaj atij të cilit i është drejtuar ankesa për shkelje të normave të Kodit Etik.
2. Gjykimi duhet të ndahet në dy pista:

a) e para - një përkufizim që studenti apo i punësuari në universitet ka shkelur apo jo kodin;
b) e dyta - një përkufizim për aktin apo gabimin përkatës.

3. Këshilli i Etikës duhet të votojë tek e tek në bazë të pyetjeve që bëhen dhe një votë mazhoritare vendos që ka pasur një shkelje të normave të Kodit apo duhet dërguar një rekomandim te KE.
4. Në përcaktimin e një faji Këshilli i Etikës mund të marrë parasysh regjistrimet e mëparshme disiplinore që mund të ketë marrë studenti apo i punësuari në këtë universitet.
5. Në qoftë se mazhoriteti i Këshillit të Etikës arrin në përfundimin se nuk përcakton që ka qenë apo jo një shkelje e normave të Kodit të Etikës apo të dërgohet apo jo një rekomandim për personin që shqyrtohet ankesa, nuk do të pasqyrohet ndonjë shënim në dosjen disiplinore.
6. Si studenti apo i punësuari në këtë universitet për të cilin është paraqitur ankesa në Këshillin e Etikes të universitetit ashtu dhe avokati apo ndonjë person tjetër mbështetës nuk do të jenë prezent gjatë marrjes së vendimit të komisionit.

Rekomandimet

Çdo konkluzion që arrihet pas dëgjimit dhe shqyrtimit të të gjitha provave verbale apo me shkrim nga Këshilli i Etikës që studenti apo i punësuari në universitet ka shkelur Kodin Etik apo akti përkatës duhet të provohet nga KE, dhe do të merret një vendim, i cili do të pasqyrojë shkelje të Kodit Etik dhe provat që vërtetojnë atë. Brenda 10 ditësh nga marrja dijeni për të mund të apelojë vendimin e marrë tek Dekani i njësisë kryesore.

Vendimet

1. Dekani duhet të japë vendimin përfundimtar, nëse kemi mosrespektim të normave etike të Kodit, ose mund të kërkojë prova të tjera për të ndihmuar në dhënien e këtij vendimi.
2. Në qoftë se Dekani vendos që nuk ka ndonjë mosrespektim të normave etike të Kodit asgjë nuk duhet shënuar në dosjen disiplinore të studentit.
3. Studenti apo i punësuari në këtë universitet, që ka qenë thirrur nga Këshilli i Etikës për ankesën që është bërë ndaj tij, për shkelje të normave të etikës së Kodit Etik, duhet të informohet mbi vendimin që ka marrë Dekani brenda 10 ditëve pasi ai ka apeluar për vendimin e marrë nga KE.

Apelimi

Apelimi për vendimin e marrë nga Dekani brenda 5 ditëve pas daljes së vendimit, duhet të përfshijë ndonjë dëshmi apo material i cili nuk është dorëzuar më parë. Dekani merr një vendim final pas 10 ditësh pune nga apelimi i ankuesit.

AKTET DHE GABIMET

Aktet dhe gabimet e rekomanduara KE dhe të vendosura nga Dekani duhet të jenë të përshtatshme dhe logjike.
Këto janë:

Këshillimi

Studenti do të këshillohet nga anëtaret e Komisionit ose nga persona të tjerë të autorizuar nga Komisioni. Këshillimi nuk konsiderohet si një dënim ose faj dhe nuk shënohet në dosjen disiplinore te studentit. Ai vlen qe t'i paraprihet një shkelje e normave të Kodit Etik .

Përsëritja e provimit

Studentit do t'i kërkohet të përsëritet provimi apo ndonjë procedurë tjetër në lidhje me shkeljen e normave të Kodit. Këto mund të shënohen në dosjen disiplinore të studentit por mund të fshihen pas diplomimit të tij dhe nuk jepen si referencë për studentin.

Letër e përkohshme qortimi

Studenti do të marrë një qortim të shkruar nga Këshilli i Etikës, firmosur nga Kryetari. Një kopje e saj do t'i bashkëngjitet dosjes së studentit. Kjo nuk jepet si referencë pas diplomimit dhe fshihet nga dosja vetëm nëse studenti pas kësaj nuk ka kryer ndonjë shkelje tjetër Kodi.

Shkresë qortimi

Studenti do të marrë një shkresë qortimi nga Komisioni e firmosur nga Kryetari. Kjo i bashkëngjitet dosjes dhe i jepet si referencë nga shkolla pas diplomimit.

Përsëritje semestri

Studentit i kërkohet të përsërisë semestrin apo vitin në qoftë se brenda kësaj kohe ai ka kryer ndonjë shkelje të normave të Kodit Etik. Ky akt regjistrohet në dosjen permanente të studentit dhe i jepet si referencë pas diplomimit.

Zhdëmtimi

Në qoftë se studenti dëmton ndonjë objekt që i përket universitetit, ai duhet ta zhdëmtoje atë brenda një kohe të përcaktuar. Kjo shënohet në dosje dhe referohet pas mbarimit të shkollës.

Përjashtimi me mundësi riaplikimi

Studenti pezullohet nga programi dhe mund të lejohet të aplikojë përsëri vitin tjetër, por kjo gjë shënohet në dosjen e tij dhe referohet pas shkollës.

Përjashtimi përgjithmonë

Studenti pezullohet nga vazhdimi i programit dhe nuk lejohet më të aplikojë në shkollën tonë, i propozohet nga Dekani i njësisë mbështetur në nenit 97 te Ligjit nr.80 datë 22.07.2015 Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë dhe nenit 43 të Rregullores së Fakulteteve.

Neni 21
Publikimi dhe zbatimi i kodit të etikës

1.Është detyrë e universitetit të promovojë përhapjen në shkallë sa më të gjerë të këtij

kodi nëpërmjet publikimeve, komunikimeve, takimeve, veprimtarive mësimore dhe çdo mjet tjetër të përshtatshëm për këtë.

2. Universiteti ndërhyn menjëherë me çdo mjet të konsideruar të nevojshëm për zbatimin e këtij kodi në rastet kur paraqitet nevoja.

Miratohet
Tiranë më 17.01.2017

Këshilli i Etikës

Prof.Asoc.Dr. Fatmir Tartale

Prof.Asoc.Dr. Aida Dama

Prof.Asoc.Dr. Bedri Kola

Prof.Dr. Pavli Kongo

Prof.Asoc.Dr. Remzi Sulo